

关于进行 2018 届毕业设计（论文）学术不端检测工作的通知

各学院：

为增强学生诚信意识，规范本科毕业设计（论文）管理，确保本科毕业设计（论文）质量，根据《杭州电子科技大学本科毕业设计（论文）学术不端检测工作实施细则（试行）》（杭电教[2014]132号）文件要求，教务处和各学院将分别对 2018 届毕业设计（论文）进行学术不端检测工作。

一、检测方式

学院的毕业设计（论文）学术不端检测方式可以采用全查，也可采用抽查方式。教务处的毕业设计（论文）学术不端检测方式为抽查，抽查比例为 10% 左右，对于人数较少的专业，至少抽取 5 篇。评优的毕业设计（论文）全部参与教务处的抽查。

二、检测时间

2018 届毕业设计（论文）答辩时间调整为 6 月 4 日到 6 月 13 日（即校历第十四周和第十五周）之间进行，学院的毕业设计（论文）学术不端检测需在答辩前一周完成，即校历第十三周和第十四周。学院毕业设计（论文）学术不端检测具体时间由学院自行决定，并通过正式通知告知学生。教务处抽查时间为全校答辩结束后一周内，即校历第十六周，具体时间另行通知。

三、检测内容和要求

毕业设计（论文）学术不端检测系统为“中国知网”大学生论文检测系统。检测对象为毕业设计（论文）正文电子文档**最终版**，参与检测的文档以 Word 或 PDF 格式提交，PDF 内容不能是图片形式，否则无法检测。论文电子文档的命名格式如下，“学号-作者姓名-专业名称”或“学号_作者姓名_专业名称”，如“11073288-张三-应用物理学”。

四、检测流程

1. 学院流程：答辩前一周，学院收集全部待检测论文正文电子文档（按第三点要求命名）后，登录“中国知网”大学生论文管理系统网站（<http://pmlc.cnki.net/>），点击“管理部门入口”，输入帐号、密码和验证码进入网站，然后按照大学生论文管理系统操作指南（见附件）进行操作。将论文导入系统时，可以直接进行多篇论文上传，也可以压缩成 rar 或 zip 格式（不要放在文件夹中压缩）后进行上传，上传成功后即可导出检测结果。

2. 教务处流程：全校答辩后一周内，教务处按比例随机生成待抽检论文名单给学院，学院将名单内的毕业设计（论文）正文电子版以及参与评优的毕业设计（论文）正文电子版上传到教务处指定邮箱，由教务处进行检测并生成检测结果。

五、检测结果处理

教务处和各学院分别根据自己制定的毕业设计（论文）学术不端检测工作实施细则，对检测中出现问题的毕业设计（论文）进行审查、认定和处理，并将最终处理结果反馈到相关教师和学生。

附件“中国知网”大学生论文检测系统操作指南



二〇一八年五月十八日